СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ШЕЛОПУГИНСКИЙ РАЙОН» III созыва

**РЕШЕНИЕ**

31 мая 2017 года № 285

с. Шелопугино

**Об утверждении структуры Администрации**

**муниципального района «Шелопугинский район»**

**(с внесенными изменениями от 20.06.2017 года № 293)**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о структуре администрации муниципального района «Шелопугинский район» утвержденного решением Совета муниципального района «Шелопугинский район» от 27.12.2012 года № 27, статьей 23 Устава муниципального района «Шелопугинский район», на основании представления Главымуниципального района «Шелопугинский район» от 16.05.2017 года, Совет муниципального района «Шелопугинский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемую структуру Администрации муниципального района «Шелопугинский район».

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Шелопугинский район»:

- от 18.02.2015 года № 155 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Шелопугинский район»;

- от 29 декабря 2015 года № 206 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Шелопугинский район» от 18.02.2015 года № 155 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Шелопугинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Шелопугинский район» <http://shelopugino.ru/>.

Глава муниципального района

«Шелопугинский район» Егоров С.Д.

**УТВЕРЖДЕНА**

решением Совета муниципального района «Шелопугинский район»

от 31 мая 2017 года № 285

**СТРУКТУРА**

**Администрации муниципального района «Шелопугинский район»**

В структуру администрации муниципального района «Шелопугинский район» входят:

1. **Руководитель администрации - Главамуниципального района «Шелопугинский район».**

***Основные направления деятельности:***

- обеспечение осуществление администрацией муниципального района «Шелопугинский район» (далее – Администрация) полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

- координация работы Администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

- руководство разработкой проектов бюджета, планов и программ социально-экономического развития, организация их исполнения;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

- обеспечение предоставления муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

- осуществление кадровой политики, в том числе в отношении кадрового резерва управленческих кадров;

- координации деятельности по осуществлению мер по противодействию коррупции.

***- по исполнению переданных государственных полномочий:***

- по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

- по созданию административной комиссии;

- по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этой комиссии;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**В непосредственном подчинении:**

**1.1. Специалисты:**

1.1.1. Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по мобилизационной подготовке.

1. **Заместитель главы администрации муниципального района «Шелопугинский район» по экономике и муниципальному хозяйству;**

***Основные направления деятельности:***

- стратегическое планирование, разработка документов стратегического планирования;

- реализация Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- мониторинг социально-экономического развития, размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, разработка муниципальных программ экономического развития;

- реализация федеральных и краевых программ, национальных проектов, проведение анализа ценовой политики, ценового и тарифного регулирования, управление муниципальным имуществом, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и услуг, развития рынка труда;

- координация и контроль за работой по разработке программ реформирования ЖКХ, энергоресурсосбережения и по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду, контроль за ходом их выполнения;

- осуществление координации и контроля в сфере топливно-энергетического комплекса, строительства и архитектуры, благоустройства, дорожного, жилищно-коммунального и газового хозяйства;

- создание условий для предоставления транспортных услуг и услуг связи населению;

- организация предоставления муниципальных услуг;

- организация и координация осуществления муниципальных закупок;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, использование земель сельскохозяйственного назначения, экология, охрана природных ресурсов;

- разработка проектов муниципальных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального района;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**В непосредственном подчинении:**

* 1. **Отдел территориального планирования, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Шелопугинский район»**

***Выполнение функций:***

- по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

- по утверждению схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170231/?dst=306) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170231/) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- организация в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170233/?dst=355) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

- по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель; управление и распоряжение земельными участками;

- выполнение иных функций в соответствии с Положением об управлении (отделе).

**2.2. Специалисты:**

2.2.1. Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по экономическому развитию;

2.2.2. Специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по муниципальным услугам.

2.2.3. Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по жилищно-коммунальной политике, дорожному хозяйству, транспорту и связи;

2.2.4. Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по сельскому хозяйству, содействию развития малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по сельскому хозяйству, содействию развития малого и среднего предпринимательства

1. **Заместитель главы администрации муниципального района «Шелопугинский район» по социальным вопросам;**

***Основные направления деятельности:***

- координация деятельности учреждений в сфере образования и культуры, создание условий для развития социальной сферы**;**

- организация предоставления бесплатного общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, отдыха детей, библиотечного обслуживания;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171674/?dst=100403) территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному [органу](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173712/?dst=100103) исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- создание условий для обеспечения услугами по организации досуга и услугами организации культуры, развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района, осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

-организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

-создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

- координация работы с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями, некоммерческими организациями;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

***- по исполнению переданных государственных полномочий:***

- по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству над несовершеннолетними;

- в сфере государственного управления охраной труда;

- по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей;

- в сфере государственного управления охраной труда;

- по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам;

- организация воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях;

- по предоставлению компенсации платы за содержание ребенка в образовательных организациях;

- разработка программ в сфере социального развития;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**В непосредственном подчинении:**

* 1. **Комитет образования администрации муниципального района «Шелопугинский район».**

***Выполнение функций:***

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

***- по исполнению переданных государственных полномочий в части:***

- предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края;

- организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (*за исключением полномочий по осуществлению надзора за деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за исключением полномочий по формированию и использованию регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей)*;

- выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам;

- организации воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

- предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- выполнение иных функций в соответствии с Положением об отделе.

**3.2*.* Специалисты:**

3.3.1. Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по охране труда;

3.3.2. Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.3.3. Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по молодежной и национальной политике;

3.3.4. Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по физической культуре и спорту.

1. **Комитет по финансам администрации муниципального района «Шелопугинский район».**

***Основные направления деятельности:***

- выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

- составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

 -исполнение переданных государственных полномочий по установлению нормативов формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления поселений, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих поселений и на содержание органов местного самоуправления поселений, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета;

- иные функций в соответствии с Положением о комитете.

1. **Управляющий делами администрации муниципального района «Шелопугинский район».**

***Основные направления деятельности:***

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- работа с обращениями граждан;

- обеспечение руководителя администрации, администрации в части координации работы с поселениями, планирования деятельности администрации, документооборота, информационного обеспечения, других организационных мероприятий;

- обеспечение деятельности представительного органа в части правового, кадрового информационного, документационного, других организационных мероприятий**;**

- предоставление муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- организация осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защита населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

***- по исполнению переданных государственных полномочий:***

- по организации работы административной комиссии;

-по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

- по материально-техническому обеспечению администрации и Совета муниципального района.

**В непосредственном подчинении:**

**5.1.Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Шелопугинский район».**

***Выполнение функций:***

- по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района и сельских поселений, а также подведомственных учреждений и предприятий;

- по кадровому обеспечению администрации;

- по ведению кадрового резерва управленческих кадров;

- по осуществлению мер по противодействию коррупции.

**5.2.** **Специалисты:**

5.2.1. Консультант администрации муниципального района «Шелопугинский район» по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций – начальник единой дежурно-диспетчерской службы;

5.2.2. Специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по муниципальному архиву;

5.2.3. Специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по ведению регистра.

**5.3. Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС).**

***Выполнение функций:***

Осуществляет сбор, обработку и обмен информации по ЧС, координирует работу по вопросам совместных действий дежурно-диспетчерских служб района, имеющих силы и средства быстрого реагирования: противопожарная служба, экстренной медицинской помощи, полиции, ЖКХ и другие.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Структуре Администрации муниципального района

«Шелопугинский район»

**СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ШЕЛОПУГИНСКИЙ РАЙОН»**

**Администрация муниципального района**

**Глава муниципального района «Шелопугинский район»**

Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район»

 по мобилизационной работе

**Управляющий делами администрации муниципального района**

**«Шелопугинский район»**

**Заместитель главы администрации муниципального района**

**«Шелопугинский район»**

**по социальным вопросам**

**Заместитель главы администрации муниципального района**

**«Шелопугинский район»**

 **по экономике и муниципальному хозяйству**

**Заместитель главы администрации муниципального района**

**«Шелопугинский район»**

 **района по финансовым вопросам**

Специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по сельскому хозяйству, содействию развитию малого и среднего предпринимательства

Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по жилищно-коммунальной политике, дорожному хозяйству, транспорту и связи

Отдел территориального планирования, имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Шелопугинский район»

Комитет по финансам администрации

муниципального района

 «Шелопугинский район»

Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по сельскому хозяйству, содействию развитию малого и среднего предпринимательства

Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по экономическому развитию

Консультант администрации муниципального района «Шелопугинский район» по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций – начальник ЕДДС

Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Шелоугинский район»

Специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по муниципальным услугам

Специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по ведению регистра

Специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по муниципальному архиву

Комитет образования администрации муниципального района «Шелопугинский район»

Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» по охране труда

Главный специалист администрации муниципального района «Шелопугинский район» -ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Главный специалист администрации муниципального района «Шелоугинский район» по физической культуре и спорту

Главный специалист администрации муниципального района «Шелоугинский район» по молодежной и национальной политике

Образовательные учреждения

Предприятие ЖКХ

ЕДДС

Учреждения культуры